

キャリアパスフレーム

令和04年04月

あすなる介護職員の職責、職務内容等、任用等要件と賃金体系

等級	役職	職責	職務内容	資格	研修	基本給
6	管理者及び店長	管理職として事業所を運営管理し、事業所の目標達成する。	施設の方向性の明示と浸透 ・施設計画の策定と進捗管理 ・管理職の育成		・キャリアアップ研修(管理者) ・財務管理研修	
5	管理者	部門業務の責任者として、部門の運営管理を行う。	部門計画の策定と進捗管理 ・部門の課題抽出と改善 ・管理職の育成、評価統制。	介護福祉士	役割理解とリーダーシップ	270,000 ～ 300,000
4	サービス提供責者 リーダー	リーダーとして、対応困難な介護業務を処理するとともに、後輩・新人の指導を行う。	チームの管理と調整 ・チーム計画策定と進捗管理 ・1～3等級の育成・評価計画策定、実行。	介護福祉士	・キャリアアップ研修(リーダー) ・人事考課者研修 ・実習指導者講習	230,000 ～ 255,000
3	サービス提供責者	介護業務全般を確実に遂行するとともに、後輩・新人の指導を行う。	高度な介護業務 ・業務報告の取りまとめ ・1等級の指導・評価。	介護福祉士	・キャリアアップ研修(中堅職員) ・OJT指導者研修 ・業務改善研修	210,000 ～ 230,000
2	常勤職員 (非常勤職員)	基本的な介護業務を確実に遂行する。1等級の助言。	基本的な介護業務 ・業務報告 ・業務の改善提案	実務者研修	・職場でのコミュニケーション研修 ・ビジネスマナー研修	200,000 ～ 207,000
1	常勤職員 (非常勤職員)	指導を受けながら補助的・基礎的な介護業務に従事する。	基礎的な介護業務 ・業務報告 ・介護知識の早期習得	初任者研修 重度訪問	介護技術習得研修 ・コミュニケーションマナー(基礎)研修	180,000 ～ 200,000